

**SOLICITUD PARA TRANSFERENCIAS DENTRO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE SPRINGFIELD  
Para los estudiantes cuya familia vive dentro de los límites del distrito de Springfield**

Las Escuelas Públicas de Springfield intentarán cumplir con las solicitudes de transferencia estudiantil. Por favor lea las pautas para transferencias con información más detallada

**Solicitud de Alta Prioridad: se aceptan solo durante el mes de Enero (2 al 31).** Las transferencias se aprobarán si hay espacio disponible o los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela y grado solicitados.  **Solicitud de Fase 2: Se acepta el primer día abril para el próximo año.**

**Un estudiante por formulario**

**Todos los formularios de solicitud de transferencia deben ser enviados a la oficina del distrito de las escuelas públicas de Springfield a 640 A Street por entrega personal, correo ordinario, correo electrónico o fax. Las escuelas no aceptarán ni enviarán las solicitudes.**

**INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE** **Por favor use tinta negra**

<input type="checkbox"/> Estudiante de 12 <sup>o</sup> que regresa a la misma escuela	<input type="checkbox"/> Hermano/a de un estudiante actual 2020-21 de la escuela solicitada:
<input type="checkbox"/> Estudiante que regresa a la misma escuela a la que asistía	Nombre de hermanos: _____
	<input type="checkbox"/> Nuevo solicitante

Nombre del/la estudiante \_\_\_\_\_ Inicial 2<sup>nd</sup> nombre \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Grado al que entra en Sept 2020 \_\_\_\_\_ Escuela a la que asiste al momento \_\_\_\_\_

Dirección Residencial \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Dirección Postal \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Dirección Guardería \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL**

Nombre de padre/madre (1) \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_

Teléfonos: Casa \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Nombre de padre/madre (2) \_\_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_

Teléfonos: Casa \_\_\_\_\_ Móvil \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**ESCUELAS SOLICITADAS**

Usted puede solicitar hasta (3) escuelas. Por favor indique '1' para la 1<sup>a</sup> opción, '2' para la 2<sup>a</sup> opción, '3' para la 3<sup>a</sup> opción.

**Solicito que mi estudiante permanezca en la escuela a donde está asistiendo al momento:**

<input type="checkbox"/> Primaria Centennial	<input type="checkbox"/> Primaria Ridgeview	<input type="checkbox"/> Intermedia Agnes Stewart
<input type="checkbox"/> Primaria Douglas Gardens	<input type="checkbox"/> Primaria Riverbend	<input type="checkbox"/> Intermedia Briggs
<input type="checkbox"/> Primaria Guy Lee	<input type="checkbox"/> Primaria Thurston	<input type="checkbox"/> Intermedia Hamlin
<input type="checkbox"/> Primaria Maple	<input type="checkbox"/> Primaria Two Rivers–Dos Ríos.	<input type="checkbox"/> Intermedia Thurston
<input type="checkbox"/> Primaria Mt Vernon	<input type="checkbox"/> Primaria Walterville	<input type="checkbox"/> SPS en Línea
<input type="checkbox"/> Primaria Page	<input type="checkbox"/> Primaria Yolanda	<input type="checkbox"/> A3
		<input type="checkbox"/> Secundaria Gateways
		<input type="checkbox"/> Secundaria Springfield
		<input type="checkbox"/> Secundaria Thurston

Nota: Aquellos que deseen aplicar para el Programa de Inmersión Dual deben completar una Solicitud para el Programa de Inmersión Dual en lugar de un formulario de Transferencia Entre Distritos

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

¿Razón de la solicitud?

Si  No ¿Este estudiante ha estado expulsado? Si sí, ¿cuándo se termina la expulsión? \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL (la firma indica que ha leído las pautas adjuntas)**

Soy el padre/madre/tutor legal de este/a estudiante. \* Doy fe que la información arriba mencionada es verdadera y precisa. Entiendo que proveer información falsa me puede someter a los cargos de matriculación. Entiendo que las transferencias pueden revocarse si el/la estudiante no cumple con el mínimo de asistencia y/o con los estándares de disciplina o si la información provista en este formulario es falsa. Los representantes legales deben facilitar documentos de la corte que los nombre como representantes legales. Eso es independientemente de su discapacidad documentada. \* Se requiere que los tutores legales proporcionen documentos judiciales que los nombren como guardianes.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**For Instruction Department Use Only**

Student # \_\_\_\_\_ Decision \_\_\_\_\_ Date Rec'd \_\_\_\_\_ Lottery # \_\_\_\_\_ DB  LTR

Rev: 1/15/19

\*\*Legal guardians are required to provide court documents appointing them as guardian.

**Las solicitudes para transferencias deben ser presentados al Departamento de instrucción en la oficina de distrito a 640 A Street por entrega personal, por correo, por correo electrónico o por fax.**

Las transferencias para estudiantes cuya familia vive dentro de los límites de las Escuelas Públicas de Springfield se procesan de acuerdo a las siguientes pautas para Alta prioridad y Fase 2 Dentro del Distrito.

**2 de enero a 31 de enero:  
Periodo de alta prioridad**

Las solicitudes de dentro del distrito recibidas durante el mes de enero se consideran de alta prioridad y se colocan en una lista de espera al azar. Estudiantes de cuarto año que vuelven, estudiantes que vuelven a su última escuela, hermanos de estudiantes actuales, solicitantes nuevos.

**Empezando el 1 de abril: Fase 2**

Las solicitudes de transferencia durante la Fase 2 se aprobarán si hay espacio disponible o los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela y el nivel solicitado.

**Listas de espera:** se revisan mensualmente hasta la segunda semana de clases y antes del final de cada trimestre.

**¿Necesito volver a presentar mi solicitud cada año?** Los estudiantes deben volver a presentar su solicitud cuando cambian de la escuela primaria a intermedia o de escuela intermedia a secundaria.

**Notificación:** Las familias serán notificadas por escrito respecto a la aprobación o cambio de estatus de su solicitud. Las notificaciones se realizan después del 1 de mayo y se intenta por todos los medios de notificar a las familias antes del inicio del año escolar.

**¿Qué pasa si mi estudiante se muda durante el año escolar?**

- **Antes de que inicie la escuela:** Los estudiantes pueden matricularse en la escuela dentro de los límites de asistencia de su nueva casa o ellos pueden solicitar una transferencia Dentro del Distrito para continuar en la escuela a la que estaban asistiendo.
- **Después de que inicie la escuela:** Cualquier estudiante que se mude a otra área de asistencia escolar **dentro** de las Escuelas Públicas de Springfield puede solicitar una transferencia **Dentro del Distrito** para continuar en su escuela actual para el resto del año escolar.

Estudiantes cuya familias se muden **fuera** del área de asistencia de las Escuelas Públicas de Springfield debe completar una **Solicitud de Transferencia para Estudiantes que no Pertenecen al Distrito** para continuar dentro en su escuela actual hasta el fin del año escolar.

Notas especiales:

- Todas las ventanas de Transferencias dentro del Distrito están abiertas para cualquier estudiante residente del Distrito de Springfield.
- **Los formularios de transferencias deben ser enviados a la Oficina del Distrito Escolar de Springfield a 640 A Street, Springfield OR 97477.**
- **No se considerará una transferencia para participar en actividades extra curriculares o atléticas.**
- **Los estudiantes no pueden registrarse para la escuela o inscribirse o practicar con equipos atléticos u otros grupos de actividades en la escuela requerida hasta que se apruebe la transferencia y se determine la elegibilidad.**
- Los estudiantes de transferencia deben volver a presentar su solicitud cuando pasen de escuela primaria a intermedia o de intermedia a secundaria o si se mudaron de la dirección de la transferencia previamente aprobada.
- Las transferencias de estudiantes serán revisadas mensualmente entre el mes de febrero y julio. Ninguna solicitud se procesara en julio. El proceso continuara en agosto. Se les notificara por escrito a las familias si su estado de transferencia cambia.
- Los padres / tutores legales deben proporcionar el transporte para los estudiantes de transferencia aprobados desde y hacia la escuela, independientemente de su discapacidad documentada.
- Las transferencias pueden negarse o revocarse en cualquier momento debido a indisciplina estudiantil, mal desempeño académico, atrasos, ausentismo (más de un 90%) o cualquier otra violación a los términos de la transferencia. Los estudiantes que reciban una revocación de transferencia no serán elegibles para solicitar para una transferencia por un año.
- **Los estudiantes no pueden usar direcciones de familiares, amigos, negocios o guarderías para obtener acceso a una escuela. Todos** los estudiantes deben proveer prueba de residencia en la matrícula. La prueba de residencia debe incluir tres de los siguientes documentos: contrato de depósito en garantía/papeles de bienes raíces o acuerdo de renta vigente; una factura válida por servicios básicos, cable, gas o basura; y la licencia de manejo o tarjeta de identificación estatal.

*De acuerdo con la ley estatal, los estudiantes que residen temporalmente dentro de los límites de asistencia con el objetivo primordial de asistir a una escuela no son considerados legalmente residentes del distrito y por lo tanto deben pagar matrícula.*

*Los padres de familia, representantes legales o personas en un rol de padres que entreguen una declaración falsa pueden ser responsables de pagar de la matrícula por las fechas de asistencia en las que el/la estudiante no era legalmente residente del distrito.*

*Las Escuelas Públicas de Springfield no discriminan las transferencias en base a raza, religión, grupo étnico, género, origen nacional, estado marital, discapacidad ni edad.*