

SOLICITUD PARA TRANSFERENCIAS DENTRO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE SPRINGFIELD
Para los estudiantes cuya familia vive dentro de los límites del distrito de Springfield

Las Escuelas Públicas de Springfield intentarán cumplir con las solicitudes de transferencia estudiantil. Por favor lea las pautas para transferencias con información más detallada

<input type="checkbox"/>	Solicitud de Alta Prioridad: se aceptan solo durante el mes de Enero (4 al 25). Las transferencias se aprobarán si hay espacio disponible o los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela y grado solicitados
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Fase 2: Se acepta entre abril 1 – junio 25 para el año escolar que viene
<input type="checkbox"/>	Solicitud de Fase 3: Se acepta el primer día de agosto para el año escolar 2021/2022

Un estudiante por formulario

Todos los formularios de solicitud de transferencia deben ser enviados a la oficina del distrito de las escuelas públicas de Springfield a 640 A Street por entrega personal, correo ordinario, correo electrónico o fax. Las escuelas no aceptarán ni enviarán las solicitudes.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE Por favor use tinta negra

<input type="checkbox"/>	Estudiante de 12 ^o que regresa a la misma escuela	<input type="checkbox"/>	Hermano/a de un estudiante actual 2021-22 de la escuela solicitada:
<input type="checkbox"/>	Estudiante que regresa a la misma escuela a la que asistía	<input type="checkbox"/>	Nuevo solicitante
Nombre del/la estudiante _____ Inicial 2 nd nombre _____ Apellido _____		Nombre de hermanos: _____	
Fecha de nacimiento _____ Grado al que entra en Sept 2021 _____		Escuela a la que asiste al momento _____	
Dirección Residencial _____		Ciudad _____ Código Postal _____	
Dirección Postal _____		Ciudad _____ Código Postal _____	
Dirección Guardería _____		Ciudad _____ Código Postal _____	

INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL

Nombre de padre/madre (1) _____ Apellido _____	
Teléfonos: Casa _____ Móvil _____ Correo electrónico _____	
Nombre de padre/madre (2) _____ Apellido _____	
Teléfonos: Casa _____ Móvil _____ Correo electrónico _____	

ESCUELAS SOLICITADAS

Usted puede solicitar hasta (3) escuelas. Por favor indique '1' para la 1^a opción, '2' para la 2^a opción, '3' para la 3^a opción.

Solicito que mi estudiante permanezca en la escuela a donde está asistiendo al momento:

<input type="checkbox"/>	Primaria Centennial	<input type="checkbox"/>	Primaria Ridgeview	<input type="checkbox"/>	Intermedia Agnes Stewart	<input type="checkbox"/>	A3
<input type="checkbox"/>	Primaria Douglas Gardens	<input type="checkbox"/>	Primaria Riverbend	<input type="checkbox"/>	Intermedia Briggs	<input type="checkbox"/>	Secundaria Gateways
<input type="checkbox"/>	Primaria Guy Lee	<input type="checkbox"/>	Primaria Thurston	<input type="checkbox"/>	Intermedia Hamlin	<input type="checkbox"/>	Secundaria Springfield
<input type="checkbox"/>	Primaria Maple	<input type="checkbox"/>	Primaria Two Rivers–Dos Ríos	<input type="checkbox"/>	Intermedia Thurston	<input type="checkbox"/>	Secundaria Thurston
<input type="checkbox"/>	Primaria Mt Vernon	<input type="checkbox"/>	Primaria Waltherville	<input type="checkbox"/>	SPS en Línea	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Primaria Page	<input type="checkbox"/>	Primaria Yolanda	<input type="checkbox"/>	Brattain en Línea	<input type="checkbox"/>	

Nota: Aquellos que deseen aplicar para el Programa de Inmersión Dual deben completar una Solicitud para el Programa de Inmersión Dual en lugar de un formulario de Transferencia Entre Distritos

INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Razón de la solicitud?

Si No ¿Este estudiante ha estado expulsado? Si si, ¿cuándo se termina la expulsión? _____

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL (la firma indica que ha leído las pautas adjuntas)

Soy el padre/madre/tutor legal de este/a estudiante.* Doy fe que la información arriba mencionada es verdadera y precisa. Entiendo que proveer información falsa me puede someter a los cargos de matriculación. Entiendo que las transferencias pueden revocarse si el/la estudiante no cumple con el mínimo de asistencia y/o con los estándares de disciplina o si la información provista en este formulario es falsa. Los representantes legales deben facilitar documentos de la corte que los nombre como representantes legales. Eso es independientemente de su discapacidad documentada. * Se requiere que los tutores legales proporcionen documentos judiciales que los nombren como guardianes.

Firma: _____ Fecha _____

For Instruction Department Use Only

Student # _____ Decision _____ Date Rec'd _____ Lottery # _____ DB LTR

Rev: 8/16/21

**Legal guardians are required to provide court documents appointing them as guardian.

Las solicitudes para transferencias deben ser presentados al Departamento de instrucción en la oficina de distrito a 640 A Street por entrega personal, por correo, por correo electrónico o por fax. Las transferencias para estudiantes cuya familia vive dentro de los límites de las Escuelas Públicas de Springfield se procesan de acuerdo a las siguientes pautas para Alta prioridad y Fase 2 Dentro del Distrito.

4 al 25 de enero: Periodo de alta prioridad

Las solicitudes dentro del distrito recibidas durante el mes de enero se consideran de alta prioridad y se colocan en una lista de espera al azar. Estudiantes de último año que vuelven, estudiantes que vuelven a su última escuela, hermanos de estudiantes actuales, solicitantes nuevos; y son aprobados si el espacio lo permite.

abril 1 – junio 25: Fase 2 Las solicitudes de transferencia durante la Fase 2 se colocan en una lista de espera al azar, y se aprobarán si hay espacio disponible o si los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela y a nivel de grado solicitado.

1 de agosto: Fase 3

Las solicitudes de transferencia durante la Fase 3 se colocan en una lista de espera al azar, son procesadas después de la alta prioridad y solicitudes de la fase 2 y se aprueban si hay espacio disponible o si los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela o a nivel de grado solicitado.

Listas de espera: se revisan mensualmente hasta la segunda semana de clases y antes del final de cada trimestre.

¿Necesito volver a presentar mi solicitud cada año? Los estudiantes deben volver a presentar su solicitud cuando cambian de la escuela primaria a intermedia o de escuela intermedia a secundaria.

Notificación: Las familias serán notificadas por escrito respecto a la aprobación o cambio de estatus de su solicitud. Las notificaciones se realizan después del 1 de mayo y se intenta por todos los medios de notificar a las familias antes del inicio del año escolar.

¿Qué pasa si mi estudiante se muda durante el año escolar?

- **Antes de que inicie la escuela:** Los estudiantes pueden matricularse en la escuela dentro de los límites de asistencia de su nueva casa o ellos pueden solicitar una transferencia Dentro del Distrito para continuar en a la escuela a la que estaban asistiendo.
- **Después de que inicie la escuela:** Cualquier estudiante que se muda a otra área de asistencia escolar dentro de las Escuelas Públicas de Springfield puede solicitar una transferencia Dentro del Distrito para continuar en su escuela actual para el resto del año escolar.

Estudiantes cuya familias se muden fuera del área de asistencia de las Escuelas Públicas de Springfield debe completar una **Solicitud de Transferencia para Estudiantes que no Pertenece al Distrito** para continuar dentro en su escuela actual hasta el fin del año escolar.

Notas especiales:

- Todas las ventanas de Transferencias dentro del Distrito están abiertas para cualquier estudiante residente del Distrito de Springfield.
- **Los formularios de transferencias deben ser enviados a la Oficina del Distrito Escolar de Springfield a 640 A Street, Springfield OR 97477.**
- **No se considerará una transferencia para participar en actividades extra curriculares o atléticas.**
- **Los estudiantes no pueden registrarse para la escuela o inscribirse o practicar con equipos atléticos u otros grupos de actividades en la escuela requerida hasta que se apruebe la transferencia y se determine la elegibilidad.**
- Los estudiantes de transferencia deben volver a presentar su solicitud cuando pasen de escuela primaria a intermedia o de intermedia a secundaria o si se mudaron de la dirección de la transferencia previamente aprobada.
- Las transferencias de estudiantes serán revisadas mensualmente entre el mes de febrero y julio. Ninguna solicitud se procesara en julio. El proceso continuara en agosto. Las solicitudes enviadas después de la primera semana de septiembre no se procesarán hasta el período de calificaciones. Se les notificara por escrito a las familias si su estado de transferencia cambia.
- Los padres / tutores legales deben proporcionar el transporte para los estudiantes de transferencia aprobados desde y hacia la escuela, independientemente de su discapacidad documentada.
- Las transferencias pueden negarse o revocarse en cualquier momento debido a indisciplina estudiantil, mal desempeño académico, atrasos, ausentismo (más de un 90%) o cualquier otra violación a los términos de la transferencia. Los estudiantes que reciban una revocación de transferencia no serán elegibles para solicitar para una transferencia por un año.
- Los estudiantes no pueden usar direcciones de familiares, amigos, negocios o guarderías para obtener acceso a una escuela. **Todos** los estudiantes deben proveer prueba de residencia en la matrícula. La prueba de residencia debe incluir tres de los siguientes documentos: contrato de depósito en garantía/papeles de bienes raíces o acuerdo de renta vigente; una factura válida por servicios básicos, cable, gas o basura; y la licencia de manejo o tarjeta de identificación estatal.

De acuerdo con la ley estatal, los estudiantes que residen temporalmente dentro de los límites de asistencia con el objetivo primordial de asistir a una escuela no son considerados legalmente residentes del distrito y por lo tanto deben pagar matrícula.

Los padres de familia, representantes legales o personas en un rol de padres que entreguen una declaración falsa pueden ser responsables de pagar de la matrícula por las fechas de asistencia en las que el/la estudiante no era legalmente residente del distrito.

Las Escuelas Públicas de Springfield no discriminan las transferencias en base a raza, religión, grupo étnico, género, origen nacional, estado marital, discapacidad ni edad.