

SOLICITUD PARA TRANSFERENCIAS DENTRO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DE SPRINGFIELD

Las Escuelas Públicas de Springfield intentarán cumplir con las solicitudes de transferencia estudiantil de los padres de familia. Por favor leer las pautas para transferencias con información más detallada

Solicitud de Alta Prioridad: se aceptan solo durante el mes de **Enero (del 8 al 31 de Enero)**. Se aprueba si hay espacio disponible o los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela grado solicitados

Solicitud de Fase 2: Se acepta el primer día de escuela en Marzo hasta hasta el 1 de Abril para el año que viene. Se aprueba si hay espacio está disponible o los ratios proyectados no se han cumplido en la escuela y grado solicitados.

Solicitud de Intercambio: se acepta después del 1 de Mayo. Se aprueba si hay espacio disponible o si es seguro el intercambio de un estudiante por otro.

Un estudiante por formulario

Todos los formularios de solicitud de transferencia deben ser enviados a la oficina del distrito de las escuelas públicas de Springfield a 640 A Street por entrega personal, correo ordinario, correo electrónico o fax.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

<input type="checkbox"/>	Estudiante de 12 ^o que regresa a la misma escuela	<input type="checkbox"/>	Hermano/a de un estudiante actual 2019-20 de la escuela solicitada:
<input type="checkbox"/>	Estudiante que regresa a la misma escuela a la que asistía		Nombre de hermanos: _____
		<input type="checkbox"/>	Nuevo solicitante
Nombre del/la estudiante _____		Inicial 2 nd nombre _____ Apellido _____	
Fecha de nacimiento _____	Grado al que entra en otoño 2019 _____	Escuela a la que asiste al momento _____	
Dirección Residencial _____		Ciudad _____	Código Postal _____
Dirección Postal _____		Ciudad _____	Código Postal _____
Dirección Guardería _____		Ciudad _____	Código Postal _____

INFORMACIÓN DEL PADRE/MADRE/REPRESENTANTE LEGAL

Nombre de padre/madre (1) _____ Apellido _____

Teléfonos: Casa _____ Móvil _____ Correo electrónico _____

Nombre de padre/madre (2) _____ Apellido _____

Teléfonos: Casa _____ Móvil _____ Correo electrónico _____

ESCUELAS SOLICITADAS

Usted puede solicitar hasta (3) escuelas. Por favor indique ‘1’ para la 1^a opción, ‘2’ para la 2^a opción, ‘3’ para la 3^a opción.

Solicito que mi estudiante permanezca en la escuela a donde está asistiendo al momento: _____

<input type="checkbox"/>	Primaria Centennial	<input type="checkbox"/>	Primaria Ridgeview	<input type="checkbox"/>	Intermedia Agnes Stewart
<input type="checkbox"/>	Primaria Douglas Gardens	<input type="checkbox"/>	Primaria Riverbend	<input type="checkbox"/>	Intermedia Briggs
<input type="checkbox"/>	Primaria Guy Lee	<input type="checkbox"/>	Primaria Thurston	<input type="checkbox"/>	Intermedia Hamlin
<input type="checkbox"/>	Primaria Maple	<input type="checkbox"/>	Primaria Two Rivers–Dos Ríos.	<input type="checkbox"/>	Intermedia Thurston
<input type="checkbox"/>	Primaria Mt Vernon	<input type="checkbox"/>	Primaria Waltherville	<input type="checkbox"/>	A3
<input type="checkbox"/>	Primaria Page	<input type="checkbox"/>	Primaria Yolanda	<input type="checkbox"/>	Secundaria Gateways
				<input type="checkbox"/>	Secundaria Springfield
				<input type="checkbox"/>	Secundaria Thurston

INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Razón de la solicitud? _____

Si No ¿Este estudiante ha estado expulsado? Si sí, ¿cuándo se termina la expulsión? _____

FIRMA DEL PADRE/MADRE/REP. LEGAL (la firma indica que ha leído las pautas adjuntas)

Soy el *padre/madre/representante legal* de este/a estudiante.* Doy fe que la información arriba mencionada es verdadera y precisa. Entiendo que proveer información falsa me puede someter a los cargos de matricula. Entiendo que las transferencias pueden revocarse si el/la estudiante no cumple con el mínimo de asistencia y/o con los estándares de disciplina o si la información provista en este formulario es falsa. Los representantes legales deben facilitar documentos de la corte que los nombre como representantes legales. Eso es independientemente de su discapacidad documentada. * Se requiere que los tutores legales proporcionen documentos judiciales que los nombren como guardianes.

Firma: _____ Fecha _____



Oficina de Instrucción
640 A Street, Springfield OR 97477
Tel: 541-726-3254 Fax: 541-726-3316
correo electrónico: amy.stephens@springfield.k12.or.us
Lottery # _____ DB LTR

Student # _____ Decision _____ Date Rec'd _____

Las solicitudes para matriculación abierta de estudiantes no residentes y para transferencias entre distritos inscripción deben ser presentados al Departamento de instrucción en la oficina de distrito a 640 A Street por entrega personal, por correo, por correo electrónico o por fax.

Las transferencias dentro de los límites de las Escuelas Públicas de Springfield se procesan de acuerdo a las siguientes pautas para Matriculación Abierta o para Transferencias Dentro del Distrito.

**Del 8 al 31 de enero:
Periodo de alta prioridad**

Las solicitudes de dentro del distrito recibidas durante el mes de enero se consideran de alta prioridad y se colocan en una lista de espera al azar: Estudiantes del cuarto año que vuelven, estudiantes que vuelven a su última escuela, hermanos de estudiantes actuales, solicitantes nuevos.

Del 1 de marzo al 1 de abril: Matrícula abierta

Las solicitudes de transferencia durante la matrícula abierta se aprobarán si existe espacio en la escuela y el nivel solicitados.

**Después de las fechas límite:
Disponibilidad de Espacio/Intercambio**

Se aceptan las solicitudes para espacios disponibles después del 1 de mayo y serán procesadas de acuerdo con las pautas de intercambio individualmente—un estudiante que quiere una transferencia de una escuela a otra solo se aprueba si otro estudiante también quiere hacer lo contrario.

Listas de espera: se revisan hasta la segunda semana de escuela y antes del final de cada trimestre.

¿Necesito volver a presentar mi solicitud cada año? Los estudiantes deben volver a presentar su solicitud cuando pasan de escuela primaria a intermedia o de escuela intermedia a secundaria.

Notificación: Las familias serán notificadas por escrito respecto a la aprobación o cambio de estatus de su solicitud. Las notificaciones se realizan después del 1 de mayo y se intenta por todos los medios de notificar a las familias antes del inicio del año escolar.

¿Qué pasa si mi estudiante se muda durante el año escolar?

- **Antes de que inicie la escuela:** Los estudiantes deben matricularse en la escuela que cubre los límites de asistencia de su nueva casa. Pueden solicitar una transferencia Dentro del Distrito para seguir para continuar en a la escuela a la que estaban asistiendo.
- **Después de que inicie la escuela:** Cualquier estudiante que se mude a otra área de asistencia escolar **dentro** de las Escuelas Públicas de Springfield puede solicitar una transferencia **Dentro del Distrito** para continuar en su escuela actual.

Cualquier estudiante cuya familia se mude **fuera** del área de asistencia de las Escuelas Públicas de Springfield debe completar una **Solicitud de Transferencia para Estudiantes que no Pertenecen al Distrito** para continuar dentro de las Escuelas Públicas de Springfield.

Notas especiales:

- **Los formularios de transferencias deben ser enviados a la Oficina del Distrito Escolar de Springfield a 640 A Street, Springfield OR 97477.**
- **No se considerará una transferencia para participar en actividades extra curriculares o atléticas.**
- **Los estudiantes no pueden registrarse para la escuela o inscribirse o practicar con equipos atléticos u otros grupos de actividades en la escuela requerida hasta que se apruebe la transferencia y se determine la elegibilidad.**
- **Los estudiantes se debe volver a presentar su solicitud cuando pasen de escuela primaria a intermedia o de intermedia a secundaria o si se mudaron de la dirección de la transferencia previamente aprobada.**
- Las nuevas transferencias de espacio/intercambio de estudiantes presentadas después del 1 de mayo pero antes de que comience la escuela no serán procesadas hasta que finalice el registro de otoño. La matrícula se revisa hasta dos semanas después de que la escuela comience para la posible aprobación de la transferencia.
- Los padres / tutores legales deben proporcionar el transporte para los estudiantes de transferencia aprobados desde y hacia la escuela. Eso es independientemente de su discapacidad documentada.
- Las transferencias pueden negarse o revocarse en cualquier momento debido a indisciplina estudiantil, mal desempeño académico, atrasos, ausentismo o cualquier otra violación a los términos de la transferencia.
- **Los estudiantes no pueden usar direcciones de familiares, amigos, negocios o guarderías para obtener acceso a una escuela. Todos** los estudiantes deben proveer prueba de residencia en la matrícula. La prueba de residencia debe incluir tres de los siguientes documentos: contrato de depósito en garantía/papeles de bienes raíces o acuerdo de renta vigente; una factura válida por servicios básicos, cable, gas o basura; y la licencia de manejo o tarjeta de identificación estatal.

De acuerdo con la ley estatal, los estudiantes que residen temporalmente dentro de los límites de asistencia con el objetivo primordial de asistir a una escuela no son considerados legalmente residentes del distrito y por lo tanto deben pagar matrícula.

Los padres de familia, representantes legales o personas en un rol de padres que entreguen una declaración falsa pueden ser responsables de pagar de la matrícula por las fechas de asistencia en las que el/la estudiante no era legalmente residente del distrito.

Las Escuelas Públicas de Springfield no discriminan las transferencias en base a raza, religión, grupo étnico, género, origen nacional, estado marital, discapacidad ni edad.